

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 7 от 10.09.19г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад №24

«Золотая рыбка»

Т.И.Сулемина

10 сентября 2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме  
МБДОУ детский сад №24 «Золотая рыбка»

### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум — ППк (далее — Консилиум) является самостоятельной организационной формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в условиях образовательного учреждения. Это систематически действующее, с постоянным составом участников, наделенное правом рекомендовать и контролировать совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе.

1.2. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (приказ № 636 Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 г.), Положением о службе практической психологии в системе образования Ставропольского края (приказ министерства образования Ставропольского края от 12. 03. 2013 г. №126-л), Уставом МБДОУ детский сад №24 «Золотая рыбка» г. Ессентуки Ставропольского края, Договором между МБДОУ детский сад № 24 «Золотая рыбка» г. Ессентуки Ставропольского края и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Консилиум создается на базе МБДОУ детский сад №24 «Золотая рыбка» г. Ессентуки Ставропольского края приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.4. Свою деятельность Консилиум осуществляет во взаимодействии с ПМПК Ставропольского края, ПМПК города Ессентуки, педагогическим советом ОУ и специалистами учреждения.

### 2. Основные направления деятельности психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью Консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

2.2. Психолого-педагогический консилиум собирается для постановки психолого-педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического и психологического воздействия; консультирует родителей, воспитателей, специалистов данного образовательного учреждения по вопросам профилактики, а также организации помощи и педагогической поддержки детям с особыми нуждами; готовит документы на краевую и/или городскую психолого-медико-педагогическую комиссию /ПМПК/.

2.3. Диагностическая функция Консилиума включает в себя **разработку проекта психолого-педагогической коррекции** в виде ряда коррекционных, воспитательных и образовательных мер, рекомендуемых воспитателям, родителям, педагогам (рекомендации).

2.4. Реабилитирующая функция Консилиума предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

**2.5. Основными направлениями деятельности Консилиума являются:**

- выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы;
- формирование у обучающихся адекватной оценки педагогических явлений в целом;
- комплексное воздействие на личность ребенка; помощь в решении проблем воспитания и обучения;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с ОВЗ;
- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах;
- охрана и укрепление психологического здоровья детей.

**3. Задачи Консилиума**

3.1. В работе Консилиума важна не столько квалификация состояния ребенка: главное — определение основных направлений, форм и сроков коррекционно-развивающего процесса.

3.2. В задачи Консилиума входят:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
  - контроль за выполнением рекомендаций ППк.
  - выбор оптимальных для развития ребёнка образовательных программ, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
  - обеспечение общей коррекционной направленности учебно-воспитательного процесса, что предполагает активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития;
  - утверждение и согласование планов работы различных специалистов;
  - профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов;
  - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень учебной успешности, а также подробного заключения о состоянии развития и здоровья ребенка для представления в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк городского или территориального масштаба).
- 3.3. Кроме указанных основных задач Консилиум может решать и другие, имеющие более конкретную направленность и реализующиеся в различных видах деятельности сотрудников образовательного учреждения.

**4. Организация работы Консилиума и документация**

4.1. Обследование ребёнка или группы детей специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.2. Заседания Консилиума подразделяются на **плановые** (не реже одного раза в полугодие) и **внеплановые** и проводятся под руководством председателя. **Внеплановые заседания ППк** проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей.

Заседание специалистов ППк может быть также созвано **экстренно** в связи с острой необходимостью.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, **составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк**, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится специалистами ППк **не реже раза в квартал**.

4.3. Организация заседаний проводится в **два этапа**. На первом, подготовительном, этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании. На **втором**, основном, этапе проводится заседание консилиума, на котором выносится коллегиальное заключение с необходимыми рекомендациями.

4.4. На период подготовки заседания ППк и последующей реализации рекомендаций назначается **ведущий специалист**: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, проводящий коррекционно-развивающее обучение или ведущий специальную (коррекционную) работу.

Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи, выходит с инициативой повторных обсуждений ПМПк.

#### **4.5. Документация ППк:**

4.5.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.

4.5.2. Положение о ППк.

4.5.3. График плановых заседаний ППк.

4.5.4. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

4.5.5. Журнал учета заседаний ППк.

4.5.6. Протоколы заседания ППк.

Протокол ППк оформляется не позднее **пяти рабочих дней** после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

4.5.7. Карта (папка) развития воспитанника.

**«вкладыши»:**

— педагогическая характеристика (*приложение 5а*);

— результаты комплексного обследования;

— копии направлений на ПМПк;

— заключения специалистов ППк;

— коллегиальное заключение ППк (представление на ПМПк выдается под роспись родителей);

— согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;

— данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

4.5.8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.

4.6. По данным обследования каждым специалистом, участвовавшим в обследовании и коррекционной работе с ребёнком, **составляется представление /заключение/ на ребенка** и рекомендации (психологические, логопедические и педагогические), которые предоставляются на заседание Консилиума.

#### 4.7. Процедура заседания включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристики, представлений /заключений/ специалистов, их дополнение со стороны ведущего специалиста, врача, других членов Консилиума;
- собеседование с родителями (законными представителями); собеседование с ребёнком;
- постановку предварительного педагогического (психологического) диагноза;
- выработку рекомендаций;
- решение о направлении на ПМПК.

#### После получения заключения ПМПК на ребенка:

- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выбор оптимальных для данного ребёнка образовательных программ;
- разработку адаптированной образовательной программы (индивидуального маршрута) работы с ребёнком.

4.8. Результаты обследования и динамического наблюдения фиксируются психологом в Протоколе первичного обследования ребенка.

4.9. *Коллегиальное Заключение специалистов ППк* содержит обобщённую характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза); подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.10. Протокол первичного обследования, представления, заключения и рекомендации специалистов, коллегиальное заключение и индивидуальный образовательный маршрут являются составной частью *Карты развития воспитанника*.

4.11. Заключение и Рекомендации специалистов, коллегиальное Заключение и Программа специальной коррекционной помощи ребёнку (АОП) доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

4.12. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в ОУ) осуществляется по Заклчению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.13. При отсутствии в ОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики, для разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

4.14. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального Заключения ППк выдается родителям (законным представителям), копии Представлений /Заключений/ специалистов направляются только по почте или с сопровождающим представителем ППк.

В другие учреждения и организации копии Представлений /Заключений/ специалистов и копия коллегиального Заключения ППк могут направляться только по официальному запросу.

4.15. На основании проведенного обследования детей группы, анализа диагностических работ специалисты Консилиума разрабатывают Адаптированную образовательную программу работы с группой.

4.16. Срок хранения документов ППк — 3 года.

4.17. Родители **имеют право принимать** участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### 5. Состав Консилиума

5.1. Консилиум является объединением носителей психолого-педагогической, родительской, медицинской, правовой культуры.

5.2. В состав постоянных членов Консилиума по приказу руководителя образовательного учреждения вводятся: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель Консилиума), педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, имеющие опыт коррекционной работы.

5.3. Состав Консилиума достаточно гибок, он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные члены Консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

В функции специалистов Консилиума входит предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов, создание психологического комфорта для всех участников педагогического процесса (педагогов и детей).

5.4. Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени по индивидуальному плану работы, составленному в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

5.5. **Руководство деятельностью Консилиума** осуществляет заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, что гарантирует статус Консилиума, придаёт его рекомендациям предписывающий характер и обеспечивает подключение к выполнению решений Консилиума всех нужных учебно-воспитательных сил и средств ОУ. Руководитель Консилиума осуществляет общее руководство коррекционно-педагогической работой коллектива, преемственность в работе воспитателей, педагога-психолога, семьи и детского учреждения; организует проверку и систематическое обсуждение эффективности работы Консилиума.

Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ППк. Руководитель отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов Консилиума для очередного заседания, состав детей и родителей, приглашаемых на заседание, он же координирует связи Консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций Консилиума; может осуществлять режиссуру заседаний Консилиума.

5.6. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки ребёнка.

5.7. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется **по инициативе родителей** (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.8. **В обязанности педагога-психолога входит** обследование и изучение особенностей интеллектуального развития детей, личностных и поведенческих реакций; оказание методической помощи воспитателям в оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, вскрытии проблем самооценки, мотивации, особенностей познавательных и иных интересов, эмоциональной сферы; построение совместной программы действий, направленной на развитие определенных качеств или на устранение выявленных трудностей и недостатков развития и разработка коррекционных программ индивидуального развития ребенка.

5.9. **Специалисты-консультанты** приглашаются по мере необходимости для непосредственного наблюдения за детьми и помощи в принятии правильного решения.

5.10. **Воспитатель** дает ребенку характеристику, проводит педагогическую диагностику; формулирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании с родителями и самим воспитанником; предоставляет на заседание различную документацию на ребенка (рабочие тетради, творческие работы и пр.); составляет рабочую программу фронтальной развивающей работы со своей группой; планирует индивидуальную работу с детьми на занятиях, во время режимных моментов, в досуговой деятельности.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья **конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк** и могут включать в том числе:

1. Разработку адаптированной основной общеобразовательной программы.
2. Разработку индивидуального учебного плана обучающегося.
3. Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Приложение 1. Заявление родителей на ПМПК.**

**Приложение 2. Заявление о согласии на проведение психолого-педагогического обследования.**

**Приложение 3. Карта развития дошкольника.**

**Приложение 3а. Педагогическая характеристика на воспитанника.**

**Приложение 4. Образец психологической характеристики-заключения на ребенка.**

**Приложение 5. План-график заседаний психолого-педагогического консилиума.**

**Приложение 6. Коллегиальное заключение на дошкольника.**

**Приложение 6а. Образец представления психолого-педагогического консилиума на дошкольника для предоставления на ПМПК.**