**План работы**

**первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад комбинированного вида № 24 «Золотая рыбка»**

(полное наименование ППО)

**на 2024 – 2025 учебный год.**

**Задачи:**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.

2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.

3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.

4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.

5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | сроки | ответственные |
| Профсоюзные собрания |
| 1 | Единый день действий Профсоюза «За достойный труд»  | 7 октября | председатель ППО, профком,организационно-массовая комиссия |
| 2 | 1. О выполнении условий декабрь, коллективного договора. 2. О выполнении условий соглашения по охране труда. | декабрь | руководитель ОУпредседатель ППО |
| 3 | Собрание с единой повесткой в рамках 1 мая – Праздника весны и труда | 28 апреля | председатель ППО, профком,организационно-массовая комиссия |
| 4 | Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) | май - июнь | председатель ППО |
| Организационно – массовые мероприятия |
| 1 | Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома,профсоюзных собраний, заявления) | в течение года | председатель ППО |
| 3 | Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам. | август-сентябрь | председатель ППО профком |
| 4 | Организация и проведение проверки по ведению электронных трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.  | ноябрь  | Председатель ППО, профком |
| 5 | Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.  | в течение года | Председатель ППО, профком |
| 6 | Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников.  | в соответствии с графиком  | Председатель ППО, профком |
| 7 | Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных  | в соответствии с графиком  | Председатель ППО, профком |
| Информационно – просветительные мероприятия |
| 1 | Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза (АИС). | в течение года | Председатель ППО, профком |
| 2 | Обновление Профсоюзного уголка. | в течение года | Председатель ППО, профкоморганизационно-массовая комиссия |
| 3 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | в течение года | Председатель ППО, профком |
| 4 | Организация подписки на профсоюзные издания. | ноябрь, апрель | председатель ППО |
| 5 | Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ. | В течение года | председатель ППО |
| Мероприятия по охране труда |
| 1 | Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ. | июнь, декабрь | председатель ППО, уполномоченный по ОТ  |
| 2 | Осуществление административно- общественного трехступенчатогоконтроля состояния условий труда и техники безопасности. | ежеквартально | председатель ППО, уполномоченный по ОТ  |
| 3 | Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | в течение года | председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ  |
| 4 | Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра. | в течение года | председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ  |
| 5 | Утверждение инструкций по ОТ. | в течение года | председатель ППО |
| 6 | Согласование графика отпусков. | декабрь | председатель ППО |
| 7 | Анализ заболеваемости членов профсоюза.  | май  | председатель ППО, члены комиссии по ОТ |
| 8 | Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ. | в течение года | члены комиссии по ОТ |
| 9 | Организация контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ | январь | председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ |
| Культурно-массовые мероприятия |
| 1 | Организация и проведение профессиональных праздников (День дошкольного работника, День бухгалтера, День повара и т.д.)  | в соответствии с календарем праздничных дат | председатель ППО, члены культурно- массовой комиссии |
| 2 | Организация и проведение Дня пожилого человека | 1 октября | председатель ППО, члены культурно- массовой комиссии |
| 3 | Организация работы с ветеранами ВОВ, труда. | в течение года | председатель ППО, члены культурно- массовой комиссии |
| 4 | Организация и проведение до праздничных мероприятий, посвященных Дню профсоюзовСтавропольского края. | 12 ноября | председатель ППО, члены культурно- массовой комиссии |
| 5 | Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая | в соответствии с календарем праздничных дат | председатель ППО, члены культурно- массовой комиссии |
| 6 | Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами,событиями. | в течение года | председатель ППО, члены культурно- массовой комиссии |
| Заседания профкома |
| 1 | О награждении членов профсоюзной организации ведомственными, отраслевыми наградами (обсуждениепредложений) к профессиональным праздникам | август- сентябрь | Председатель ППО, профком |
| 2 | Об итогах тарификации педагогических работников.  | август, сентябрь | председатель ППО |
| 3 | Об итогах проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.  | сентябрь | председатель и членыревизионной комиссии. |
| 4 | О подготовке и проведении единого дня действий Профсоюза «За достойный труд» (7 октября). О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Ставропольского края. | сентябрь | председатель ППО, профком |
| 5 | Об организации и проведении Дня дошкольного работника, Дня пожилого человека. | сентябрь | председатель ППО, профком |
| 6 | Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных | сентябрь | председатель ППО, профком |
| 7 | Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников. | в соответствии с графиком | председатель ППО, профком |
| 8 | Об организации подписки на периодические профсоюзные издания. | октябрь | председатель ППО,  |
| 9 | Об итогах организации и проведении проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза. | ноябрь | председатель ППО, профком |
| 10 | О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда. | ноябрь | председатель ППО, профком |
| 11 | Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза. | ноябрь | председатель ППО, профком |
| 12 | Об итогах проверки правильного и своевременного удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией |  | Председательревизионной комиссии |
| 13 | Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) ППО. |  | председатель ППО, председатель ревизионной комиссии |
| 14 | Об итогах контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ. |  | председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
| 15 | О заболеваемости работников по итогам учебного года |  | председатель ППО, члены комиссии по ОТ |
| 16 | Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению. | 1 раз в квартал | председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
| 17 | Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности. | 1 раз в квартал | председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
| 18 | Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | 1 раз в квартал | председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
| 19 | Об итогах контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ. | 1 раз в квартал | председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
| 20 | О праздновании 1 и 9 Мая. | апрель | председатель ППО, профком |
| 21 | О подготовке и проведении отчетно-выборного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ. | февраль | председатель ППО, профком |
| 22 | Об оказании материальной помощи членам профсоюза. | в течение года | председатель ППО, председатель культмассовой комиссии |