

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 24 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

Согласовано:

Председатель ПК

МБДОУ № 24 «Золотая рыбка»

А.В. Кривцева.

Протокол № 14 от 27.03.2025 г.



Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ № 24 «Золотая рыбка»

И. Сулемина.

Приказ № 92 от 27.03.2025 г.

Введено в действие 27.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении месячника по охране труда в МБДОУ детский сад № 24 «Золотая Рыбка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Проведение «Месячника по охране труда» («Месячника по ОТ») способствует улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в ДОУ; усилению: контроля со стороны руководителей и специалистов ДОУ за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

Проведение «Месячника по ОТ» является дополнительным мероприятием к повседневной работе по охране труда в МБДОУ детский сад № 24 «Золотая рыбка».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Целью проведения «Месячника по ОТ» является выявление нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда и принятие мер по их доведению до норм, а также обучение персонала и воспитанников правилам ОБЖ, ОТ, ТБ

Проведение «Месячника по ОТ» решает задачи предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда, повышения культуры производства и оперативной ликвидации выявленных недостатков.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

Приказом по МБДОУ детский сад № 24 «Золотая рыбка» создается постоянно действующая комиссия по проведению «Дня охраны труда» и «Месячника по ОТ» под председательством заведующего. В случае болезни или отсутствия заведующего комиссию возглавляет лицо, его замещающее.

Комиссия по проведению «Месячника по ОТ» должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии.

В работе комиссии по проведению «Месячника по ОТ» могут принимать участие председатель профсоюзной организации.

«Месячник по ОТ» должен проводиться по утвержденным программам и заблаговременно доводиться до сведения персонала, что позволит заранее подготовиться, провести проверку, выявить и устранить к «Месячнику по ОТ» имеющиеся недостатки.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Накануне «Месячника по ОТ» председатель комиссии ставит перед членами комиссии конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения и контроле за проведением мероприятий «Месячника по ОТ» на проверяемых участках.

После окончания «Месячника по ОТ» комиссия составляет акт в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, а также намечает мероприятия с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения у ответственного за выявленные нарушения. Второй акт направляется в профком для контроля.

По результатам «Месячника по ОТ» в недельный срок издается приказ и утверждается план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц.

В приказе отмечаются достижения, нарушения требований законодательства об охране труда, выявленные во время «Месячника по ОТ», не выполненные в срок мероприятия, предыдущего «Дня охраны труда», причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры.

Содержание приказа должно быть доведено до сведения всего персонала МБДОУ детский сад №24 «Золотая рыбка».

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНОВ ОРГАНИЗАЦИОННО - ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ.

Контроль за выполнением планов организационно-технических мероприятий по результатам проведения «Месячника по ОТ» возлагаются на заведующего МБДОУ детский сад № 24 «Золотая рыбка». Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работы учреждения.

Специалист по ОТ Наumenко Д.Н.

