

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 24 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

Согласовано:

Председатель ПК

МБДОУ №24 «Золотая рыбка»

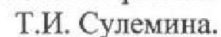
 А.В. Кривцева.

Протокол № 10 от 16.01 2025 г.

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ № 24 «Золотая рыбка»

 Т.И. Сулемина.

Приказ № 16 от 17.01 2025 г.

Введен в действие 17.01 2025 г.

ПЛАН

**Работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности
МБДОУ Детский сад №24 «Золотая рыбка» на 2025 год.**

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение планов, графиков работы по ОТ в учреждении; Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных по ОТ; - создании комиссии по ОТ; - создании комиссии по обучению и т.д.	Январь	Заведующий Председатель профсоюзного комитета	
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений)	Март, Сентябрь	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
3	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
4	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	При приеме на работу. Один раз в 3 года	Ответственный по ОТ, комиссия по проверке знаний	
5	Обучение работников по оказанию первой медицинской помощи	При приеме на работу. Один раз в 3 года	Ответственный по ОТ, комиссия по проверке знаний	
6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Ответственный по ОТ	
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Июнь, Декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет	

8	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
9	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в квартал	медицинская сестра	
10	Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный; - внеплановый; - целевой	При приеме на работу. Один раз в шесть месяцев. (Март; Сентябрь) По приказу. При переводе	Ответственный по ОТ Зам по АХР Зам по УВР	
11	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
12	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Один раз в месяц	По договору	
13	Организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда	Постоянно	Заведующий Комиссия по АОК Зам по АХР Зам по УВР	
14	Организация и поведение в учреждении мероприятия «День охраны труда»	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ,	
15	Проведение Специальной оценки условий охраны труда	Июль	Комиссия по проведению СОУТ	

Мероприятия по организации пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	постоянно	Зам по АХР	
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	постоянно	Зам по АХР	
3	Издать приказы об утверждении добровольной пожарной дружины и назначения ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Январь	Заведующий	
4	Изучить с работниками учреждения правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Зам по АХР	
5	Проводить с воспитанниками беседы и занятия по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в квартал	Зам по АХР	

6	Проведение целевого противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых новогодних мероприятий	Декабрь.	Зам по АХР	
7	Провести практическое занятие с воспитанниками и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Апрель; Сентябрь.	Зам по АХР	
8	Занятия с членами добровольной пожарной дружины (ДПД)	Сентябрь	Ответственный по ОТ	
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Июль	Зам по АХР	
10	Провести обучение по пожарной безопасности ответственного за противопожарную безопасность	Один раз в 5 года	Зам по АХР	
11	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	При приеме на работу. Один раз в шесть месяцев. (Июнь; Декабрь) По приказу. При переводе	Ответственный за ПБ	
12	Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный; - внеплановый; - целевой	При приеме на работу. Один раз в шесть месяцев. (Июнь; Декабрь) По приказу. При переводе	Ответственный за ПБ	
13	Проверка огнетушителей	Один раз в год	Зам по АХР	
14	Проверка пожарных кранов на водоотдачу.	Один раз в полугодие.	Зам по АХР	
15	Перекачка рукавов пожарных кранов.	Один раз в год	Зам по АХР	
16	Проверка работоспособности системы автоматической пожарной сигнализации.	Ежемесячно	Зам по АХР	
17	Проверка работоспособности системы пожарного мониторинга «Стрелец мониторинг»	Ежемесячно	Зам по АХР	
18	Проведение инструментального контроля огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли	Один раз в год	Зам по АХР	

Специалист по О.Т. Науменко Д.Н.

