

Утверждаю

Заведующий МБДОУ детский сад № 24

«Золотая рыбка»

Т.И. Сулемина

№ от 30.08.2024 г.



***Годовой план работы
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида № 24
«Золотая рыбка»
на 2024-2025 учебный год***

г. Ессентуки
2024 год

І. Общая информация о МБДОУ детский сад № 24 «Золотая рыбка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 24 «Золотая рыбка» (МБДОУ детский сад № 24 «Золотая рыбка»).

Юридический адрес: Ставропольский край г. Ессентуки ул. Энгельса, 38а.

Сайт: www.ds24ess.ru

Е-mail: ds-24ess@yandex.ru

Контактные телефоны:

заведующий Сулемина Татьяна Ивановна – (87934)61811,

заместитель заведующего по УВР Кривцева Анастасия Владимировна-(87934)64492,

заместитель заведующего по АХР Сунгурова Елена Олеговна – (87934)62686,

старший воспитатель Умрихина Екатерина Олеговна - (87934)64492,

экономист Воронина Ирина Александровна – (87934)62686.

Режим работы учреждения: с 7⁰⁰ до 19⁰⁰

Лицензия № 6118 от 09.07.2018 года выдана Министерством образования Ставропольского края.

Сведения о административных и педагогических работниках учреждения

№ п/п	ФИО	Должность	Стаж работы	Категория	Образование
1.	Сулемина Т.И.	заведующий	48	СЗД	высшее
2.	Кривцева А.В.	заместитель заведующего по УВР	27	СЗД	высшее
Педагоги					
1.	Умрихина Е.О.	Старший воспитатель	16	В	высшее
2.	Анкина Г.Н.	воспитатель	2	б/к	высшее
3.	Алексеев О.А.	воспитатель	21	б/к	среднее специальное
4.	Бешкурова А.О.	воспитатель	12	СЗД	высшее
5.	Бородин Е.А.	воспитатель	10	СЗД	высшее
6.	Браткова И.Б.	музыкальный руководитель	40	В	среднее специальное
7.	Бредихина О.С.	воспитатель	36	В	среднее специальное
8.	Грищенко И.Н.	воспитатель	40	В	среднее специальное
9.	Гасимова А.В.	воспитатель	7	СЗД	высшее
10.	Горбоконь Л.Г.	воспитатель	1	б/к	среднее специальное
11.	Данильченко И.А.	учитель-логопед	5	СЗД	высшее
12.	Евтушенко А.Л.	воспитатель	14	СЗД	среднее специальное
13.	Ивлева Н.И.	музыкальный руководитель	30	В	высшее
14.	Любимова А.И.	учитель-логопед	7	СЗД	высшее
15.	Мальшева Н.В.	учитель-логопед	1	б/к	высшее
16.	Меркулова О.А.	воспитатель	4	СЗД	высшее
17.	Пигунова Н.И.	учитель-логопед	33	В	высшее
18.	Полякова Е.Д.	педагог-психолог	37	В	высшее
19.	Панкратова Л.И.	воспитатель	41	В	среднее специальное
20.	Романова О.Г.	воспитатель	40	В	среднее специальное
21.	Савченко О.В.	воспитатель	8	СЗД	высшее
22.	Сердюкова И.В.	воспитатель	34	В	среднее специальное
23.	Сидорова В.В.	воспитатель	13	СЗД	высшее
24.	Томилина А.А.	воспитатель	5	СЗД	среднее специальное
25.	Ягафарова С.Н.	воспитатель	1	б/к	высшее

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 1, 2, 3.

Диаграмма 1



Диаграмма 2



Диаграмма 3



В 2024-2025 учебном году в МБДОУ детский сад № 24 «Золотая рыбка» функционируют 11 групп: 7 групп общеразвивающей направленности и 4 группы коррекционной направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп, №	В том числе ГКН	Численность детей
1.	Вторая группа раннего возраста	С 2 до 3 лет	1 (10,)	-	29
2.	Младшая группа	С 3 до 4 лет	1 (4)	-	29
3.	Средняя группа	С 4 до 5 лет	2 (3,12)	-	54
4.	Старшая группа	С 5 до 6 лет	4 (1,7,5,11)	2	49/20
5.	Подготовительная группа	С 6 до 7 лет	4 (2,6,9)	2	27/23

Проектная мощность ДОУ – 286 воспитанников, списочный состав – 231 человек.

Уровень образования – дошкольное образование.

Форма обучения – очная. Нормативный срок обучения составляет 5 лет.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Согласно Ф3 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» МБДОУ детский сад № 24 «Золотая рыбка» является дошкольной образовательной организацией, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и реализует Федеральную образовательную программу дошкольного образования.

В Учреждении созданы материально-технические условия, обеспечивающие:

1) возможность достижения обучающимися планируемых результатов освоения Программы;

2) выполнение Учреждением требований санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, содержащихся в СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный № 60833), действующим до 1 января 2027 года (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), СанПиН 1.2.3685-21.

3) выполнение Учреждением требований пожарной безопасности и электробезопасности;

4) выполнение Учреждением требований по охране здоровья обучающихся и охране труда работников Учреждения;

5) возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов к объектам инфраструктуры Учреждения.

В МБДОУ детский сад № 24 «Золотая рыбка» оборудованы и функционируют: пищеблок, прачечная, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет ПДД и ОБЖ, 13 групп и спален, кабинеты педагога-психолога, учителей-логопедов, музыкального руководителя, музыкальный и физкультурный зал.

Учреждение имеет необходимое оснащение и оборудование для всех видов воспитательной и образовательной деятельности обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов), педагогической, административной и хозяйственной деятельности:

1) помещения для занятий и проектов, обеспечивающие образование детей через игру, общение, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности ребенка с участием взрослых и других детей;

2) оснащение РППС, включающей средства обучения и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста, содержания Федеральной программы;

3) мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь, инвентарь для художественного, театрального, музыкального творчества, музыкальные инструменты;

4) административные помещения, методический кабинет;

5) помещения для занятий специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог);

6) помещения, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психологического здоровья, в том числе медицинский кабинет;

7) оформленная территория и оборудованные участки для прогулки.

Каждая возрастная группа ДООУ оснащена необходимой методической литературой и литературными произведениями различных жанров, в том числе фольклорных, для использования в работе с дошкольниками. Микросреда в каждой возрастной группе включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Методический кабинет ДООУ оснащен справочной и методической литературой для реализации всех направлений развития детей в соответствии с основной образовательной программой:

- педагогические методики и технологии;
- учебно-методические комплекты и учебно-наглядные пособия для работы с детьми; счётный раздаточный материал; дидактические пособия и игры.
- картины, репродукции, произведения графики разных художников, произведения декоративно-прикладного искусства;
- медиотека;
- информационная база по региональному компоненту;
- электронные образовательные ресурсы.

В детском саду имеются в наличии необходимые технические и информационно-коммуникативные средства обучения: компьютеры, принтеры, видеокамера, фотоаппарат, музыкальные центры, проектор, экран, выход в интернет.

Также в детском саду оказываются дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги:

№ п/п	Название кружка	№ группы, возраст	Ф. И. О. руководителя кружка	График работы
1	«Пружинка»	Средняя, старшие, подготовительные № 2,1,7,3	Ивлева Н.И.	2 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня
2	«Развивайка»	Старшие, подготовительные № 2,6,9,7	Евтушенко А.Л. Бородина Е.А.	2 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня
3	«Белая ладья»	старшие, подготовительные № 1,7,5,11,2,6,9	Чернов А.А.	2 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня
4	«Английский для малышей»	старшие, подготовительные № 1,7,5,11,2,6,9	Умрихина Е.О.	2 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня

В детском саду созданы условия для полноценной двигательной деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей. Для этого оборудован музыкальный зал и физкультурный зал, проводятся музыкальные и физкультурные занятия, гимнастика, досуг, праздники и развлечения. В спортивном зале имеется оборудование для занятий спортом (гимнастические скамейки, мячи, обручи, кегли и т.д.). В музыкальном зале - музыкальные инструменты (пианино, бубны, барабаны, ложки и др.) и музыкальный центр.

Одной из главных задач детского сада является сохранение и укрепление здоровья детей.

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год колеблется (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду): в 2022 – 2023 уч.г. показатель II группы здоровья снизился на 2,5% относительно предыдущего года, а в 2023–2024 уч.г. – увеличился на 13%; III группу здоровья в 2022 – 2023 уч.г. имеет – 3 ребёнка (1%), а в 2023 – 2024 уч.г. – ни один не имеет III группу; в 2021 – 2022 уч.г. - 1 ребёнок имел IV группу здоровья, в 2022 – 2023 уч.г. – таких детей не было, а в 2023 – 2024 уч.г. – 3 ребёнка (1%). Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют I группу здоровья.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год Группа здоровья	2021–2022 учебный год		2022–2023 учебный год		2023–2024 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	247	76	243	78	174	65
Вторая	76	23,5	65	21	88	34
Третья	-	-	3	1	0	0
Четвертая	1	0,5	0	0	3	1
Всего детей	324	100 %	324	100 %	265	100 %

В связи с благополучной эпидемиологической обстановкой показатели заболеваемости 2022–2023 учебном году уменьшились на 2%, а в 2023–2024 учебном году ещё на 4%.

Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	2023–2024 учебный год
	Пропуски по болезни (дней в год)		
Дети раннего возраста (до 3 лет)	2809	2537	2057
Дети дошкольного возраста (от 3 до 7 лет)	8719	7209	4817
В целом по детскому саду	11528	9746	6874

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются дети раннего возраста, особенно в адаптационный период.

В целом, работа учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей в условиях ДООУ ведётся на должном уровне.

Медицинская сестра контролирует выполнение режима, карантинных мероприятий, проводит лечебно-профилактическую работу с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в учреждении, за питанием. В течение года организован осмотр детей врачами–специалистами. Мед документация ведется согласно СанПин. Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, кабинета врача, процедурной и изолятора.

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды. Оно оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост, состояние здоровья ребенка. Правильное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям. Закупка продуктов питания производится по договорам с торгующими организациями. Все продукты имеют санитарно-эпидемиологическое заключение. Качество продуктов проверяется медицинским работником и кладовщиком. Не допускаются к приему в учреждении пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

Пищеблок оборудован моечными ваннами, стеллажами для посуды, раковиной для мытья рук, контрольными весами, электроплитой с духовым (жарочным) шкафом, разделочными столами, шкафом для посуды, 3 холодильниками, 2 электромясорубками. Имеется склад для хранения продуктов питания. Детский сад обеспечивает детей 5-и разовым сбалансированным питанием, необходимым для их нормального роста и развития в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

2.1. План-график прохождения курсов повышения квалификации.

№ п/п	ФИО педагога	Год прохождения курсов	Планируемый год прохождения курсов
1.	Умрихина Е.О.	10.02.2023	2026
2.	Анкина Г.Н.	27.04.2023	2026
3.	Бешкурова А.О.	10.11.2022	2025
4.	Бородина Е.А.	06.09.2024	2027
5.	Браткова И.Б.	13.03.2021	2024
6.	Бредихина О.С.	12.04.2024	2027
7.	Грищенко И.Н.	01.02.2024	2027
8.	Гасимова А.В.	22.05.2023	2026
9.	Горбоконь Л.Г.	30.04.2023	2026
10.	Данильченко И.А.	17.10.2022	2025
11.	Долбусина Е.В.	05.04. 2022	2025
12.	Евтушенко А.Л.	03.05.2024	2027
13.	Ивлева Н.И.	16.04.2024	2027
14.	Любимова А.И.	22.05.2023	2026
15.	Меркулова О.А.	28.04.2022	2025
16.	Малышева Н.В.	18.02.2023	2026
17.	Пигунова Н.И.	25.04.2022	2025
18.	Полякова Е.Д.	09.03.2022	2025
19.	Панкратова Л.И.	09.03.2022	2025
20.	Романова О.Г.	17.02.2022	2025
21.	Савченко О.В.	03.04.2023	2026
22.	Сердюкова И.В.	20.03.2023	2026
23.	Сидорова В.В.	01.08.2024	2027
24.	Томилина А.А.	26.05.2024	2027
25.	Ягафарова С.Н.	07.02.2023	2026

2.2. Совершенствование профессионального мастерства.

Работа с педагогами (0-3 года)

ФИО педагога	Формы работы	Сроки	Ответственные
Анкина Г.Н. Горбоконь Л.Г. Ягафарова С.Н.	• индивидуальное консультирование по вопросам организации педпроцесса и воспитания детей; • помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы; • посещение и просмотр педагогического процесса; • изучение работы педагога с детьми; • привлечение педагога к общественной жизни детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Заведующий Старший воспитатель Воспитатель-наставник

2.3. Аттестация педагогов

График аттестации

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификация	Дата аттестации	Дата прохождения предстоящей аттестации
1.	Умрихина Е.О.	старший воспитатель	высшая	27.06.2024	бессрочно
2.	Алексеев О.А.	воспитатель	б/к	-	2026
3.	Анкина Г.Н.	воспитатель	б/к	-	03.10.2024
4.	Бешкурова А.О.	воспитатель	СЗД	18.03.2021	18.03.2026
5.	Бородин Е.А.	воспитатель	СЗД	13.05.2021	13.05.2026
6.	Бредихина О.С.	воспитатель	высшая	28.01.2021	27.01.2026
7.	Грищенко И.Н.	воспитатель	высшая	06.11.2019	05.11.2024
8.	Гасимова А.В.	воспитатель	СЗД	21.11.2019	21.11.2024
9.	Горбоконь Л.Г.	воспитатель	б/к	-	01.05.2025
10.	Данильченко И.А.	учитель-логопед	СЗД	15.07.2021	15.07.2026
11.	Евтушенко А.Л.	воспитатель	СЗД	28.08.2024	28.08.2029
12.	Ивлева Н.И.	муз. руководитель	высшая	21.10.2020	21.10.2025
13.	Кривцова А.В.	зам. зав. по УВР	СЗД	01.04.2021	01.04.2026
14.	Любимова А.И.	воспитатель	СЗД	26.04.2024	26.04.2029
15.	Меркулова О.А.	воспитатель	СЗД	07.09.2022	07.09.2027
16.	Малышева Н.В.	учитель-логопед	-	-	2025
17.	Панкратова Л.И.	воспитатель	высшая	27.11.2019	27.11.2024
18.	Пигунова Н.И.	учитель-логопед	высшая	22.01.2020	21.01.2025
19.	Полякова Е.Д.	педагог-психолог	высшая	29.12.2021	05.04.2026
20.	Романова О.Г.	воспитатель	высшая	06.11.2019	05.11.2024
21.	Савченко О.В.	воспитатель	СЗД	16.04.2020	16.04.2025
22.	Сердюкова И.В.	воспитатель	высшая	06.11.2019	05.11.2024
23.	Сидорова В.В.	воспитатель	СЗД	02.12.2021	02.12.2026
24.	Ягафарова С.Н.	воспитатель	б/к	-	16.05.2025

2.4. Мероприятия по повышению категории.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
2	Консультации для педагогов: «Порядок проведения аттестации. Приказ МП РФ №196 от 24.03.2023г.» «Требования к оформлению документов. Приказ МО СК №1788-пп от 13.10.2023 г».	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2025-2026 учебный год	май	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель

2.5. Самообразование педагогов учреждения.

№ п/п	ФИО педагога	Тема по самообразованию
1.	Алексеев О.А.	
2.	Анкина Г.Н.	
3.	Бешкурова А.О.	Развитие связной речи детей дошкольного возраста (в общении, в игре)
4.	Бородина Е.А.	Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами
5.	Бредихина О.С.	Влияние театрализованной деятельности на развитие речи детей.
6.	Грищенко И.Н.	Формирование коммуникативной формы речи через приобщение детей к художественной литературе.
7.	Гасимова А.В.	Сказка, как средство развития речи младших дошкольников
8.	Горбоконь Л.Г.	Формирование Экологической культуры и бережного отношения к природе у детей старшего дошкольного возраста
9.	Данильченко И.А.	Правила дорожного движения для дошкольников.
10.	Евтушенко А.Л.	
11.	Ивлева Н.И.	Новые технологии в музыкальном образовании дошкольников.
12.	Кривцева А.В.	Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации
13.	Любимова А.И.	Влияние развития мелкой моторики на активную речь детей старшего дошкольного возраста.
14.	Малышева Н.В.	
15.	Меркулова О.А.	
16.	Панкратова Л.И.	Овладение детьми дошкольного возраста навыками ЗОЖ и формирование потребности в саморазвитии через проектную деятельность.
17.	Пигунова Н.И.	Развитие речевого дыхания у детей с нарушениями речи.
18.	Полякова Е.Д.	Нейропсихологический подход к подготовке детей старшего дошкольного возраста к школе
19.	Романова О.Г.	Развитие детского интеллекта в процессе развивающих игр.
20.	Савченко О.В.	Развитие связной речи детей младшего дошкольного возраста.
21.	Сердюкова И.В.	Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в физическом развитии и оздоровлении дошкольников. (кинезиологические упражнения)
22.	Сидорова В.В.	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми
23.	Умрихина Е.О.	Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО

24.	Ягафарова С.Н.	Использование художественного слова в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.
-----	----------------	---

III. Организационно-методическая работа.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы по средствам педагогической деятельности.

3.1. Годовая тема и годовые задачи МБДОУ детский сад № 24 «Золотая рыбка» на 2024-2025 учебный год.

*Годовая тема МБДОУ детский сад № 24 «Золотая рыбка»
на 2024 -2025 учебный год*

«Повышение эффективности образовательного процесса через внедрение инновационных форм, средств и методов педагогического воздействия».

*Годовые задачи МБДОУ детский сад № 24 «Золотая рыбка»
на 2024-2025 учебный год*

1. Совершенствовать работу по организации сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста.
2. Обеспечить последовательный переход от **дошкольного образования** к школьному, выражающийся в сохранении и постепенном изменении содержания, форм, **методов**, технологий обучения и воспитания, предусмотренных требованиями ФГОС.
3. Внедрять «бережливые технологии» в организационную культуру воспитанников, педагогов и родителей.

3.2. Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ работы МБДОУ детский сад № 24 «Золотая рыбка» за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год.	август	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
2.	«Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»	октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги
3.	«Внедрение элементов бережливых технологий в образовательный процесс»	февраль	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги
4.	Итоги. (Обзор работы за 2024-2025 уч. год)	май	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги

3.3. Консультации

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Рекомендации для воспитателей в период адаптации детей дошкольного возраста к условиям ДОУ	Сентябрь
2.	Бережливые технологии в ДОУ	Октябрь
3.	Формирование и развитие речевых навыков через сюжетно – ролевые игры	Ноябрь
4.	Организация и проведение занятий в ДОУ в соответствии с ФОП ДО	Декабрь
5.	Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания	Январь
6.	Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада	Февраль
7.	Содержание работы с детьми по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах	Март
8.	Формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности у детей дошкольного возраста	Апрель
9.	Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	Май

3.4. Мастер-классы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Неделя педагогического мастерства	апрель	Заместитель заведующего по УВР

3.5. Семинары, семинары-практикумы, тренинги.

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственные
1	Игра-викторина “Берегите здоровье, педагоги!”	Расширять компетенции педагогов о нейропсихологической подходе к здоровьесбережению	Ноябрь	Педагог-психолог
2	Семинар- практикум “Использование логопедических пособий, сделанных своими руками из бросового материала”	-Повышение эффективности логопедической работы - Формирование бережливого сознания дошкольников, родителей и педагогов.	Декабрь	Учителя- логопеды Малышева Н. В. Пигунова Н. И.
3	Семинар-практикум”Музыкальные сюжетно-ролевые игры в социально-личностном развитии дошкольников”	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах организации и руководства музыкальными сюжетно-ролевыми играми дошкольников	Октябрь	Музыкальный руководитель
4	Мастер - класс на тему: «Береги себя и природу »	-внедрение принципов «Бережливо-го отношения» в практику работы дошкольной организации. -Повышение эффективности логопедической работы .	Январь	Учителя-логопеды Данильченко И.А. Любимова А.И.

IV. Изучение состояние педагогического процесса.

4.1 Внутрисадовский контроль

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Ознакомить сотрудников МБДОУ с правилами внутреннего распорядка.	Август-сентябрь	Администрация
2.	Провести смотр готовности МБДОУ к новому учебному году.		
3.	Текущий Готовность групп к новому учебному году	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
4.	Индивидуальный Качество работы аттестуемого педагога Анкиной Г.Н.		
5.	Индивидуальный Качество работы аттестуемого педагога Гасимовой А.В.	октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
6.	Текущий Адаптация вновь прибывших детей к условиям детского сада		
7.	Тематический Организация и проведение ОД в младших группах детского сада	ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
8.	Оперативный Анализ организации и проведения прогулок в разных возрастных группах.		
9.	Тематический Организация и проведение ОД в средних группах детского сада	декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
10.	Оперативный Организация работы по развитию изобразительного творчества в системе использования регионального компонента.		
11.	Тематический Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми логопедических групп за 1 полугодие	январь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
12.	Оперативный Использование игровых технологий в работе с детьми с ОНР		
13.	Тематический Организация и проведение ОД в старших группах детского сада	февраль	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
14.	Оперативный Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры здорового образа жизни у дошкольников		
15.	Тематический Организация питания в детском саду	март	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
16.	Индивидуальный Качество работы аттестуемого педагога Савченко О.В.		
17.	Оперативный Организация сюжетно-ролевой игры детей дошкольного	апрель	Заведующий Заместитель заведующего по УВР

	возраста.		дующего по УВР Старший воспитатель
18.	Индивидуальный Качество работы аттестуемых педагогов Горбоконь Л.Г., Ягафаровой С.Н.		
19.	Итоговый Оценка уровня готовности детей подготовительных групп к школьному обучению на основании психологической диа- гностики.	май	Заведующий Заместитель заве- дующего по УВР Старший воспи- татель
20.	Результативный Мониторинг достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы.		
21.	Организации работы по ПДД в летний период	июнь	Заведующий Заместитель заве- дующего по УВР Старший воспи- татель
22.	Организация прогулок в летний оздоровительный период	июль	Заведующий Заместитель заве- дующего по УВР Старший воспи- татель
23.	Состояние воспитательно-образовательной работы по эко- логическому воспитанию дошкольников	август	Заведующий Заместитель заве- дующего по УВР Старший воспи- татель

4.2. Внутренняя система оценки качества образования

№	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

V. Реализация Федерального календарного плана воспитательной работы

Работа с воспитанниками

Цель работы по реализации блока: создание условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания и оздоровления воспитанников

5.1. Праздники и развлечения

Младший дошкольный возраст

Сентябрь Ежемесячно	Досуг «Мой любимый детский сад!» День театра
Октябрь	Осенний утренник
Ноябрь	Досуг «Игрушки» - по тв-ву А. Барто
Декабрь	Новогодний утренник
Январь	Развлечение «До свидания, елочка!»
Февраль	Досуг «Учимся быть солдатами» Развлечение «Проводы Масленицы»
Март	Утренник к 8 Марта
Апрель	Весенний утренник
Май	Досуг «День веселых игр»
Июнь - август	1.Развлечение «Здравствуй, Лето!» 2. Праздник «Мой любимый город» (ко Дню города)

Старший дошкольный возраст

Период проведения	Наименование мероприятия
Сентябрь Ежемесячно	1.Развлечение «День знаний» 2. Праздник «День воспитателя» День театра
Октябрь	1.Семейный квест «В поисках сокровищ»
Ноябрь	1. Развлечение «Для милых мам» (ко Дню матери)
Декабрь	Новогодний утренник
Январь	Развлечение «До свидания, елочка!»
Февраль	1. Праздник «Служу Отчизне!» (ко Дню защитника Отечества) 2. Развлечение «Проводы Масленицы»
Март	Утренник к 8 Марта
Апрель	1. Спортивно-игровой досуг «Большие гонки» (ко Дню здоровья) 2. Утренник «Знатоки природы» (ко Дню Земли)
Май	1.Праздник «Миру – мир!» ко Дню Победы 2.Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»
Июнь - август	1. Развлечение «Здравствуй, Лето!» 2. Развлечение «Россия – Родина моя!» 3. Праздник «День семьи, любви и верности» 4. Тематическое занятие Символы моей страны» (ко Дню флага РФ) 5.Праздник «Мой любимый город» (ко Дню города)

5.2. Тематические мероприятия

Период проведения	Мероприятие	Дата	Участники
Сентябрь	Развлечение «День знаний» День окончания Второй мировой войны	2.09 4.09	Подг. гр. 6 гр.

	Международный день распространения грамотности Праздник «День воспитателя»	9.09 27.09	9 гр. 2,8 гр.
Октябрь	«Подарок от внучат» ко Дню пожилого человека День защиты животных День учителя «Папин портрет» ко Дню отца Семейный квест «В поисках сокровищ»	1.10 4.10 5.10 16.10 23-24.10	3 гр. 12 гр. Подг. гр. Ст.гр. Ст.- подг.
Ноябрь	День народного единства День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России День матери День герба РФ	1.11 8.11 21-22.11 29.11	все 1 гр. Ст.- подг. 7 гр.
Декабрь	День неизвестного солдата Международный день инвалидов День добровольца (волонтера) в России Международный день художника (выставка рисунков «Я – художник») День героев Отечества День Конституции РФ Новогодние утренники	2.12 2.12 5.12 9.12 9.12 12.12 24-27.12	5 гр. 11гр. 6гр. Все 9 гр. 2,8 гр. Все
Январь	«Пришла Коляда – отвориай ворота» День снятия блокады Ленинграда	14.01 27.01	7 гр. 1 гр.
Февраль	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве День российской науки Международный день родного языка Масленица Праздник «Служу Отчизне!»	03.02 7.02 21.02 28.02 20-21.02	11 гр. 5 гр. 3 гр. Все Ст.-подг.
Март	«8 марта – праздник мам!» День воссоединения Крыма с Россией Всемирный день театра (показ кукольного театра)	4-7.03 18.03 27.03	Все 6 гр. все
Апрель	Спортивно-игровой досуг «Большие гонки» ко Дню здоровья День космонавтики День Земли День Весны и Труда	7.04 12.04 22.04 29.04	Ст.-подг. Подг. гр 11,9 гр Мл. –ср.гр.
Май	Праздник «День Победы» к 80-летию Победы День детских общественных организаций России День славянской письменности и культуры «До свидания, детский сад!» Выпускные утренники	6.05 19.05 24.05 27-30.05	1 гр. 3 гр. 12 гр. Подг.гр.
Июнь	«Здравствуй, Лето!» День русского языка Развлечение «Россия – Родина моя!» День памяти и скорби	01.06 6.06 11.06 22.06	Все 4 гр. все все
Июль	Праздник «День семьи, любви и верности»	08.07	

Август	День физкультурника (проведение зарядки на улице)	12.08	Все
	День Государственного флага Российской Федерации	22.08	Ср-под
	День кино (просмотр кинофильма, мультфильма)	27.08	Ср-ст
	Праздник «Мой любимый город» (ко Дню города)	29.08	Все

5.3. Смотры – конкурсы

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выставка «Дары осени»	сентябрь	Все педагоги
2	Выставка стенгазет «Я и моя мама»	ноябрь	Все педагоги
3	Конкурс «Символ года. Змейка»	декабрь	Все педагоги
4	Выставка «Я люблю космос»	апрель	Все педагоги
5	«Великая победа» (конкурс чтецов)	май	Все педагоги
6	«Окна победы»	май	Все педагоги

5.4. Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Физкультурные занятия		3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий	воспитатели
2.	Физкультурный досуг	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	2-3 раза в полугодие в каждой группе согласно рабочим программам педагогов	воспитатели
3.	День здоровья	«Большие гонки» (старшие, подготовительные группы) «Малыши-крепыши» (младший дошкольный возраст)	апрель	Муз. руководитель воспитатели
4.	Утренняя гимнастика		ежедневно	воспитатели
5.	Гимнастика после сна		ежедневно	воспитатели
6.	Закаливающие мероприятия		ежедневно	воспитатели
7.	Обследование физического развития		2 раза в год	Мед. сестра

VI. Взаимодействие с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель) педагог-психолог
3.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Все педагоги
4.	Родительские собрания	В течение года	Все педагоги
5.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Все педагоги
6.	Дни открытых дверей, круглые столы, клубы и т.д.	В течении года	Старший воспитатель педагоги

Работа консультационного пункта

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обратная связь на сайте детского сада и сайте педагога-психолога	В течение года	Руководитель пункта
2.	Консультирование по обращениям	В течение года	Руководитель пункта педагог-психолог учитель-логопед
3.	Индивидуальные занятия	В течение года	педагог-психолог учитель-логопед
4.	Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

--	--	--	--

VII. Административно-хозяйственная работа

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Объект контроля	Содержание контроля	Кратность сроки исполнения	Ответственный
Санитарные требования к участку				
1	Санитарное состояние участков, спортивной площадки, подъездных путей, освещение территории.	Контроль за санитарным состоянием	1 раз в месяц	Зам.зав.по АХР
3	Благоустройство и оборудование участков	Озеленение участков, наличие цветников, исправность малых архитектурных форм, отсутствие посторонних предметов	постоянно	Зам.зав.по АХР
Санитарно - технические требования к состоянию здания				
4	Работа систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, вентиляции здания	Постоянный контроль, снятие показаний приборов учёта водоснабжения, тепла, света	постоянно	Зам.зав.по АХР
5	Состояние систем искусственного освещения	Обеспечение нормативной освещённости помещений.	постоянно	Зам.зав.по АХР
Состояние оборудования помещений для работы с детьми				
6	Детская мебель	Размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-весовым особенностям детей	2 раза в год	Медсестра
7	Санитарное состояние групп, коридоров, пищеблока, прачечной.	Ежедневный контроль за соблюдением графиков ежедневных и генеральных уборок, наличием моющих и дезинфицирующих средств	постоянно	Зам.зав.по АХР, медсестра
Организация питания				
8	Санитарное состояние пищеблока	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	постоянно	Мед.сестра, заведующий
9	Маркировка посуды, оборудования	Вся посуда, оборудование, разделочный и уборочный инвентарь должны быть промаркированы в соответствии с САНПиН. При повреждении маркировки – немедленное обновление	постоянно	Шеф-повар
10	Бракераж готовой продукции	Контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества)	ежедневно	Мед.сестры, заведующий

		ства и др.)		
11	Нормативы по питанию	Контроль за выполнением нормативов по питанию	1 раз в квартал	Мед.сестра, заведующий
12	Наличие сертификатов качества, ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	Контроль транспортировки, качества поступающих продуктов. На каждую партию товара, одновременно с поступлением товара должны быть сертификаты качества	постоянно	кладовщик
13	Здоровье работников пищеблока	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока. Осмотр на гнойничковые заболевания, состояние здоровья.	ежедневно	медсестра
14	Температура внутри холодильных камер	Ежедневный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	ежедневно	Шеф-повар, кладовщик
15	Документация по организации питания	Контроль ведения документации по организации питания	1 раз в квартал	Заведующий, медсестра
16	Режим питания	Соблюдение графика получения пищи, режима питания	ежедневно	Заведующий, медсестра
Охрана труда				
17	Условия труда	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	1 раз в квартал	Уполномоченный по охране труда
		Контроль за ведением журналов по ОТ	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда
18	Температурный режим	Контроль за соблюдением температурного режима в помещениях ДОУ	В осенне-зимний период постоянно	Зам.зав. по АХР
19	Травматизм	Контроль за проведением мероприятий по профилактике травматизма в гололед	В холодное время года постоянно	Ответственный по охране труда
		Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории.	При проведении субботников	Уполномоченный по охране труда
		Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении ремонтных работ	При проведении ремонтных работ	Уполномоченный по охране труда
20	Медосмотр	Контроль за своевременным прохождением медосмотра и допуском к работе	1 раз в год	Медсестра, заведующий
Медицинское обслуживание в ДОУ				
21	График работы	Наличие утвержденного графика работы медицинского персонала	2 раза в год	заведующий
22	Наличие аптек для оказания первой мед.помощи	Проверка и пополнение мед.аптек	1 раз в месяц	Медсестра
23	Соответствие документации номенклатуре дел	Контроль документации	1 раз в год	заведующий
Ограничительные мероприятия из-за коронавируса				
24	Агитационные мероприятия	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профи-	Еженедельно	Медсестра

		лактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками		
25	Фильтр	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
26	Средства индивидуальной защиты	Пополнять запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
27	Обработка помещений	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции – генеральной уборки	Ежедневно ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
Пожарная безопасность				
28	Средства противопожарной защиты	Контроль работоспособности основных систем и средств противопожарной защиты	1 раз в квартал	Зам.зав. по АХР
29	Требования пожарной безопасности	Соблюдение правил противопожарного режима в группах; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - соблюдение правил противопожарного режима и электробезопасности на пищеблоке; - соблюдение правил противопожарного режима в прачечной ; - соблюдение правил противопожарного режима на территории детского сада.	постоянно	Зам.зав. по АХР
Антитеррористическая безопасность				
30	Ограждения по периметру	Контроль целостности ограждения по периметру.	постоянно	Зам. зав по АХР
31	Тревожная сигнализация	Проверка состояния тревожной сигнализации	ежемесячно	Зам. зав по АХР
Разное				
32	Тарификация педагогов	Провести тарификацию педагогов	1 раз в год	заведующий
33	График отпусков	Составление и согласование графика отпусков сотрудников.	1 раз в год	заведующий
34	Выполнение муниципального задания	Контроль выполнения муниципального задания по следующим показателям: - количество воспитанников по категориям - посещаемость воспитанников по категориям	1 раз в месяц	заведующий
35	Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о профессиональной этике	Анализ выполнения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, Положения о профессиональной этике	постоянно	заведующий

VIII. Основные направления и формы взаимодействия с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<i>Взаимодействие со школой.</i> Цель: установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
1.1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и детского сада	Сентябрь	Заместители по УВР
1.2.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительных групп	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель
1.3.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе	Декабрь	Воспитатели
1.4.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Заместитель директора по УВР
1.5.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Педагоги детского сада и школы
1.6.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей»	Март	Заместитель заведующего по УВР, педагоги детского сада и школы
1.7.	Участие учителей начальных классов в родительском собрании родителей (законных представителей) детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка»	Май	Заместитель заведующего по УВР, педагоги детского сада и школы
2.	<i>Детская поликлиника</i>		
2.1.	Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий	В течение года	Старшая медицинская сестра
2.2.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей		
3.	<i>Детская библиотека</i>		
3.1.	Участие в беседах, викторинах, конкурсов	В течение года	Воспитатели
3.2.	Посещение праздников		
4.	<i>Экскурсии в парк Победы</i>		
4.1.	Посещение и наблюдение	В течение года	Воспитатели
4.2.	Экскурсии к вечному огню и стене памяти		
4.3.	Встречи с интересными людьми		
5.	<i>Музей</i>		
5.1.	Посещение экскурсий и мероприятий	В течение	Воспитатели

5.2.	Встречи с сотрудниками музея	года	
6.	Пожарная часть № 19 ОФПС 2		
6.1	Встречи с сотрудниками пожарной части	В течении года	Заместитель заведующего по УВР, педагоги детского сада
6.2	Знакомство с пожарной техникой, оборудованием и снаряжением		